

**CR 17/FDSP-UG/2024**

تنشر الاستشارة على الموقع الإلكتروني للجامعة (www.univ-Guelma.dz)

استشارة رقم: 2024/17 خاصة بالإيواء والإطعام للتظاهرات العلمية لفائدة كلية الحقوق والعلوم السياسية للسنة المالية 2024

الحصة رقم 01: الإيواء - الحصة رقم 02: الإطعام

إلى السيد:.....

تعلن كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة 8 ماي 1945 - قالمة عن إجراء الإستشارة رقم 2024/17 خاصة بالإيواء والإطعام للتظاهرات العلمية للسنة المالية 2024، وذلك طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16 سبتمبر 2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، ومراعاة للإجراءات الداخلية المكيفة الخاصة بإجراء الإستشارات لصالح كلية الحقوق والعلوم السياسية للسنة المالية 2024.

ترفق العروض بالوثائق الإدارية والجبائية، وفق التنظيم المعمول به في مثل هذه الإستشارات

**1- ملف الترشيح:** يشتمل على ما يلي:

1. تصريح بالترشح مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.
2. تصريح بالنزاهة مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.

**2- العرض التقني:** يشتمل على ما يلي:

1. رسالة الإستشارة.
2. تصريح بالإكتتاب مملوء بدقة وعناية وممضي من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.
3. بطاقة معلومات مملوءة وممضاة من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.
4. شهادة توضح عدد المقاعد المستعملة في الأكل وعدد غرف النوم ممضاة من طرف المتعهد.
5. بطاقة تقنية خاصة بالوجبات المقترحة.

**3- العرض المالي:** يشتمل على ما يلي:

1. رسالة العرض مملوءة بدقة وممضية من طرف المتعهد حسب النموذج المرفق.
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بعناية وممضي من طرف المتعهد.
3. تفصيل تقديري مملوء وممضي من طرف المتعهد.

يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرف منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، تتضمن عبارة: -ملف الترشيح- عرض تقني- عرض مالي حسب الحالة، وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة:

**\* لا يفتح إلا من قبل لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض -استشارة رقم 2024/17 خاصة بالإيواء والإطعام للتظاهرات العلمية لصالح كلية**

**الحقوق والعلوم السياسية للسنة المالية 2024\***

مدة تحضير العروض

حددت مدة تحضير العروض بخمسة (05) أيام ابتداء من 2024/06/09

تودع العروض على مستوى مكتب إيداع العروض بكلية الحقوق والعلوم السياسية يوم 2024/06/13 من الساعة 8.30 إلى غاية الساعة 10.45 صباحاً.

### تاريخ فتح الأظرفة

تفتح الأظرفة بقاعة الاجتماعات لكلية الحقوق والعلوم السياسية يوم 2024/06/13 على الساعة 11.00 صباحاً.

### حالات عدم استقبال العروض

لا تقبل عروض المتعهدين المقدمة في الحالات التالية:

- العروض المودعة خارج مكتب إيداع العروض، والعروض الواردة بعد الوقت المحدد للإيداع.
- العرض المعرف أو الذي يحمل علامة مميزة (ظرف غير مغفل)، العروض الواردة عن طريق البريد.

### تقييم العروض:

تتم عملية التقييم التقني والمالي للعروض تطبيقاً لأحكام المادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247، تمنح الإستشارة لصاحب أحسن عرض في كل حصة على حدى، والذي يتحصل على أكبر عدد ممكن من النقاط، وتتم عملية التقييم كما يلي:

#### - العرض التقني:

- (20 نقطة للحصة رقم 01)
- المحاذاة والقرب من الجامعة (5 نقاط)
- حالة هياكل الاستقبال (10 نقاط)
- طاقة الاستيعاب (5 نقاط)

#### (10 نقاط للحصة رقم 02)

\* نوعية الوجبات المقترحة (10 نقاط)

تمنح علامة 5 نقاط للمتعهد الذي يملك أكبر عدد من الغرف

يقصى كل متعهد يتحصل على أقل من 10 نقاط في العرض التقني.

#### - العرض المالي: (10 نقاط)

- تمنح عشر (10) نقاط للمتعهد الذي يقدم أقل عرض مالي في كل حصة على حدى

يجب مراعاة ما يلي في عملية التقييم التقني والمالي:

- في حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي الوارد في التفصيل الكمي والتقديري والسعر الوحدوي الوارد في جدول الأسعار بالوحدة يتم الأخذ بالسعر المدون في جدول الأسعار بالوحدة، وفي حالة الاختلاف بين السعر الوحدوي بالأرقام والسعر الوحدوي بالأحرف ضمن جدول الأسعار، فإن السعر المعتمد من طرف لجنة تقييم العروض هو السعر المدون بالأحرف.
- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتاً، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي منخفضاً بشكل غير عادي بالنسبة لمراجع الأسعار تطلب عن المصلحة المتعاقدة من المتعهد كتابياً التبريرات والتوضيحات وبعد التحقيق تقترح على المصلحة قبول أو رفض عرض المتعهد.
- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعهد المختار مؤقتاً مبالغ فيه بالنسبة لمراجع الأسعار تقترح على المصلحة المتعاقدة رفض عرض المتعهد.
- يقصى كل متعهد لا يشارك في جميع الوضعيات المذكورة في التفصيل الكمي والتقديري وفي جدول الأسعار بالوحدة للإستشارة أو الحصة.
- يقصى كل متعهد من الإستشارة في حالة وجود حشو أو شطب أو محو في العرض المالي.
- يلزم المتعهد بملء وثائق العرض المالي المقدمة من طرف المصلحة المتعاقدة ويقصى كل متعهد يغير أو يعدل فيها.
- يقصى كل متعهد لا يملأ بعناية أو لا يقدم العرض المالي (رسالة العرض، جدول الأسعار بالوحدة، تفصيل كمي وتقديري).

## إعلان نتائج التقييم

- ينشر الإعلان عن نتائج تقييم العروض عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة ([www.univ-Guelma.dz](http://www.univ-Guelma.dz))، ويعلق في المدخل الرئيسي للكلية ورئاسة الجامعة، على أن يمنح المتعهدون مدة 10 أيام للطعن لدى مدير الجامعة ابتداء من تاريخ الإعلان عن المنح المؤقت. ويتم الإعلان عن النتائج خلال مدة تتراوح بين 8 إلى 12 يوم من تاريخ فتح الأظرفة.

### التزامات المتعامل المتعاقد:

يلتزم المتعامل المتعاقد نحو المصلحة المتعاقدة بما يلي:

- يجب أن يكون الفندق مطابق للمعايير المحددة من طرف وزارة السياحة.
- يجب أن تكون غرف الفندق مجهزة ب: ثلاجة، تلفاز، مكيف هوائي، تدفئة مركزية.
- تقديم الوجبات في المطعم أو إحضارها إذا تعلق الأمر بالوجبات المحمولة في اليوم والساعة المحددة من طرف المصلحة المتعاقدة.
- يجب أن تتوفر الوجبات على شروط الصحة والنظافة.
- يمنع على المتعامل المتعاقد اللجوء إلى التعامل الثانوي تحت طائلة فسخ العقد.

### مدة تنفيذ العقد:

تسري الإستشارة بعنوان السنة المالية 2024، ويلزم المتعهد المقبول بتنفيذ الطلبات إلى غاية 2024/12/31.

### ملاحظة:

المشاركون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة (يجب على ممثل المشارك إحضار تفويض أو وكالة لرئيس لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض)

عميدة الكلية

العارض

الإمضاء و التاريخ

عميدة كلية الحقوق والعلوم السياسية

الكتورة : محملائي وواد

